

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
трудового коллектива учреждения  
Протокол № 04 от 30.05.2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом №132 «од»  
от «30» мая 2019 года  
Директор \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Профсоюзным комитетом  
Протокол № 24 от 29.05.2019 г.

Уфа 2018

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр Творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 03.08.2018 г.), законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом учреждения.

1.3 Общее собрание работников учреждения является одним из коллегиальных органов управления учреждением и создается на основании Устава учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом учреждения, формируется из всех работников учреждения, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией учреждения, всеми членами коллектива.

## **II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией учреждения, утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом;
- рассматривает и обсуждает локальные акты учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность учреждения;
- утверждает основные направления деятельности учреждения;
- согласовывает отчетный доклад директора учреждения о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования учреждения;

- согласует локальный акт о нормах профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников;
- рассматривает кандидатуры и избирает в члены управляющего совета учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- контролирует выполнение Устава учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами контроля деятельности учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, при необходимости рассматривает решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения.
- обсуждение, принятие Устава, дополнений и изменений к Уставу образовательного учреждения.

2.4. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.6. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения.

2.7. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения.

2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников.

2.10. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения.

2.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **III. Права, обязанности, функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Основные функции:

- совещательные,
- корректирующие,
- утверждающие,
- координирующие,
- информационные.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- обращаться с предложениями и заявлениями учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2.1. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

#### **IV. Организация работы.**

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. На первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь для ведения протоколов Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах в течение всего календарного года (Приложение 1).

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- 4.5.1. организует деятельность Общего собрания;
- 4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- 4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 4.5.4. определяет повестку дня;
- 4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания (Приложение 2).

4.7. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и

выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26, пункт 5].

## **V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Управляющим Советом учреждения, Методическим советом, Педагогическим советом; профсоюзным комитетом.

## **VI. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются в единой книге протоколов, по окончании сдаются в архив и хранятся в течение срока, определенного номенклатурой дел учреждения.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором учреждения соответствующего приказа.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
Общего собрания работников  
МБОУ ДО « \_\_\_\_\_ »  
об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников

г. Уфа " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется. Общее собрание работников правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников учреждения.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать Председателем Общего собрания работников учреждения \_\_\_\_\_, секретарем Общего собрания работников учреждения - \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

На основании п. 4.4. Положения об общем собрании работников МБОУ ДО « \_\_\_\_\_ » Председателем Общего собрания работников учреждения избрать \_\_\_\_\_, секретарем Общего собрания учреждения избрать \_\_\_\_\_.

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

**Протокол N \_\_\_\_**  
Общего собрания работников  
МБОУ ДО « \_\_\_\_\_ »  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения собрания: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Место проведения собрания: \_\_\_\_\_.  
Форма проведения собрания: совместное присутствие.  
Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ .

Председатель - \_\_\_\_\_ .  
Секретарь - \_\_\_\_\_ .

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** \_\_\_\_\_

По вопросу повестки дня о \_\_\_\_\_  
слушали: \_\_\_\_\_ .

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_ .  
2. \_\_\_\_\_ .

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_ .

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"против" - \_\_\_\_\_ голосов;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)